



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБИНСКОГО РАЙОНА

от 11.12.2025

№ 416

станция Холмская

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Холмского сельского поселения Абинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Холмского сельского поселения Абинского района от 31 июля 2023 года № 181 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Общему отделу администрации Холмского сельского поселения Абинского района (Перепелица А.Н.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Холмского сельского поселения Абинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Евланова М.А.

5. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его обнародования.

Глава Холмского сельского поселения
Абинского района



В.В. Ахуба

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмского сельского поселения
Абинского района
от 11.12. 2025 года № 416

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2 Регламент администрации Холмского сельского поселения Абинского района по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Холмского сельского поселения Абинского района (далее - бюджет поселения), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие мер по ее взысканию.

1.3 Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией Холмского сельского поселения Абинского района полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения (за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах), а также сроки выполнения данных мероприятий и структурные отделы, ответственные за их выполнение.

1.4 Результатом исполнения полномочий администратора доходов бюджета поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов в бюджет поселения.

1.5 Установление, изменение или признание утратившим силу регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета, принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления таким администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении

соответствующих доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.6 Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета поселения полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета поселения полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

с) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета поселения, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

д) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета поселения.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1 Администрация Холмского сельского поселения Абинского района, выполняющая полномочия главного администратора доходов по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, в лице финансово-экономического отдела администрации осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1 контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет поселения, предъявленных пеней и штрафов по ним, в том числе:

- фактическое зачисление платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренных статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете, в соответствии с условиями договоров, муниципальных контрактов;

2.1.2 обеспечивает проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3 проводит в сроки, устанавливаемые организационно - распорядительными документами, мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4 заблаговременно до даты заседания направляет предложения в постоянно действующую Комиссию администрации Холмского сельского поселения Абинского района по рассмотрению и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холмского сельского поселения Абинского района, главным администратором доходов по которым является администрация Холмского сельского поселения Абинского района, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения и ее списанию;

2.1.5 проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) общим отделом администрации (главным специалистом, юрисконсультom администрации) осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1 направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2 направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3 рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4 направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.1.5 уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями;

3.1.6 мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности.

3.2 При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет поселения нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности финансово-экономический отдел администрации производит расчет задолженности по пеням и штрафам и направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок со дня его получения с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия мер по досудебному урегулированию по истечению 30 календарных дней со дня направления претензии общий отдел администрации (главный специалист, юрисконсульт администрации) готовит и направляет исковое заявление взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. Общий отдел администрации (главный специалист, юрисконсульт администрации) в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию Холмского сельского поселения Абинского района исполнительного документа, направляет его для принудительного исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации для взыскания дебиторской задолженности, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований общий отдел администрации (главный

специалист, юрисконсульт администрации) обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в общем отделе администрации Холмского сельского поселения Абинского района.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, общий отдел администрации (главный специалист, юрисконсульт администрации), осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

5.1.1 запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом - исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

5.1.2 проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень отделов администрации Холмского сельского поселения Абинского района, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1 Отделами администрации Холмского сельского поселения Абинского района, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- 1) Финансово-экономический отдел администрации;
- 2) Общий отдел администрации.

7. Порядок обмена информацией между отделами и сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам

7.1. Обмен информацией между отделами, указанными в пункте 6.1 Регламента, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.

Начальник финансово-экономического
отдела администрации



М.А. Евланов