

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБИНСКОГО РАЙОНА

от 14.11.2025

станция Холмская

№ 384

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Холмского сельского поселения Абинского района

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского сельского поселения Абинского муниципального района Краснодарского края, администрация Холмского сельского поселения Абинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Холмского сельского поселения Абинского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Холмского сельского поселения Абинского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Общему отделу администрации (Перепелица А.Н.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Холмского сельского поселения Абинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день, после его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Холмского сельского поселения
Абинского района



А.И. Флерко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Холмского сельского поселения

Абинского района

от 14.11. 2025 г. № 384

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Холмского сельского поселения Абинского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с со ст. 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского сельского поселения Абинского муниципального района Краснодарского края и определяет процедуру рассмотрения в администрации Холмского сельского поселения Абинского района вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Холмского сельского поселения Абинского района и ее должностных лиц (далее – судебные акты, администрация).

2. Для целей настоящего Порядка под правоприменительной практикой понимается деятельность отделов администрации по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Абинского района, Уставом Холмского сельского поселения Абинского муниципального района Краснодарского края.

3. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений арбитражных судов является необходимость выработки и принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу судебных актов;
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается настоящим постановлением.

Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель. В случае его отсутствия обязанности руководителя возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

В заседании рабочей группы принимает участие начальник отдела, правоприменительная практика которого повлекла принятие судебных актов.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

6. Рассмотрению на заседании рабочей группы подлежат судебные акты, вступившие в законную силу в период с первого по последнее число отчетного квартала (далее – исследуемый период).

При отсутствии судебных актов, вступивших в законную силу в течении исследуемого периода, рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствующем квартале не проводится.

7. Ответственными за своевременное представление материалов (документов) на рассмотрение рабочей группы являются начальники отделов администрации в соответствии со своей компетенцией, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

Отделы администрации представляют необходимые материалы (документы) на рассмотрение рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных актах органы и отделы готовят служебную записку, содержащую их позицию относительно:

причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрацией, их должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и их должностных лиц.

8. Обобщенная информация о вынесенных судебных актах с приложениями копий судебных актов (далее – обобщенная информация) готовится юрисконсульту администрации до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и предоставляется председателю рабочей группы.

9. Юрисконсульт администрации организует рассмотрение обобщенной информации на заседании рабочей группы с приложением соответствующих материалов.

10. По результатам рассмотрения обобщенной информации на заседании рабочей группы:

- а) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными

ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения заседания реализованы полностью;

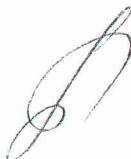
б) даются соответствующие поручения начальникам отделов по принятию мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

11. Юрисконсульт администрации обеспечивает направление копии протокола заседания рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня его проведения заместителям главы администрации, начальникам отделов для дальнейшей работы в соответствии с компетенцией.

12. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы и выполнением данных на заседании поручений осуществляет начальник общего отдела администрации.

13. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, и ее должностных лиц, информация направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Холмского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в целях рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

Заместитель главы
Холмского сельского поселения



Е.В. Трубай

Приложение 1
к постановлению администрации
Холмского сельского поселения
от «14» 11 2025 года № 384

Состав
Рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной
практики по результатам вступивших в законную силу решений судов,
арбитражных судов о признании недействительными ненормативных
правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)
администрации Холмского сельского поселения Абинского района

Председатель комиссии	- Трубай Елена Владимировна заместитель главы Холмского сельского поселения;
Заместитель председателя комиссии	- Перепелица Анна Николаевна, начальник общего отдела администрации Холмского сельского поселения;
Ответственный секретарь комиссии	- Трещева Елена Сергеевна, главный специалист, юрисконсульт администрации;
Члены комиссии:	
Флерко Александр Иванович	- Первый заместитель главы Холмского сельского поселения
Евланов Максим Алексеевич	- начальник финансово-экономического отдела администрации;
Хорозиди Ольга Сергеевна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации;

Заместитель главы
Холмского сельского поселения



Е.В. Трубай