



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АБИНСКОГО РАЙОНА

от 13.10.2023

№ 244

станция Холмская

Об утверждении положения об экспертной комиссии администрации Холмского сельского поселения Абинского района

В целях обеспечения сохранности, хранения, комплектования, учета и использования документов, образующих в деятельности администрации Холмского сельского поселения Абинского района и Совета Холмского сельского поселения Абинского района, в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», статьей 42 устава Холмского сельского поселения Абинского района, администрация Холмского сельского поселения Абинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об экспертной комиссии администрации Холмского сельского поселения Абинского района согласно приложению 1.

2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации Холмского сельского поселения Абинского района согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Холмского сельского поселения муниципального образования Абинский район:

1) постановление администрации Холмского сельского поселения Абинского района от 2 октября 2020 года № 218 «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Холмского сельского поселения Абинского района и Совета Холмского сельского поселения Абинского района».

4. Общему отделу администрации Холмского сельского поселения Абинского района (Перепелица А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Холмского сельского поселения Абинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Холмского сельского поселения
Абинского района



А.И. Флерко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Холмского сельского поселения
Абинского района

от 13.10.2023 № 241

Положение об экспертной комиссии администрации Холмского сельского поселения Абинского района

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии администрации Холмского сельского поселения Абинского района (далее - положение) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.2. Экспертная комиссия администрации Холмского сельского поселения Абинского района (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации и Совета поселения (далее - администрация).

1.3. ЭК является совещательным органом при главе Холмского сельского поселения Абинского района, создается постановлением администрации Холмского сельского поселения Абинского района и действует на основании настоящего положения.

1.4. Персональный состав ЭК определяется постановлением администрации Холмского сельского поселения Абинского района.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители общего отдела, отраслевых (функциональных) органов администрации Холмского сельского поселения Абинского района.

Председателем ЭК назначается заместитель главы Холмского сельского поселения Абинского района.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и другими нормативно правовыми актами

Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере делопроизводства и архивного дела и настоящим положением об ЭК.

2. Функции ЭК

2.1. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации, для хранения и уничтожения.

2.1.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел администрации и Совета;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации по делопроизводству и архивному делу.

2.1.3. Обеспечивает совместно с общим отделом администрации Холмского сельского поселения Абинского района, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - общий отдел) представление на утверждение в экспертно - проверочную комиссию при администрации Краснодарского края (далее - ЭПК) согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации.

2.1.4. Обеспечивает совместно с общим отделом представление на согласование ЭПК согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел администрации Холмского сельского поселения Абинского района.

2.1.5. Обеспечивает совместно с общим отделом представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.1.6. Совместно с общим отделом организует для работников администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЭК

3.1. ЭК имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Холмского сельского поселения Абинского района и отдельным работникам администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации.

3.1.2. Запрашивать у руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Холмского сельского поселения Абинского района:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Холмского сельского поселения Абинского района о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления и организациях.

3.1.6. Информировать главу Холмского сельского поселения Абинского района по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК, а также с общим отделом администрации Холмского сельского поселения Абинского района.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

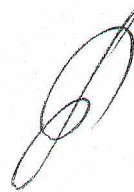
4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные

консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Заместитель
главы Холмского сельского поселения



Е.В. Трубай

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмского сельского поселения
Абинского района
от 13.10.2023 № 241

Состав
экспертной комиссии администрации
Холмского сельского поселения Абинского района

- | | |
|-------------------------------|--|
| Трубай
Елена Владимировна | - заместитель главы Холмского сельского поселения Абинского района, председатель комиссии; |
| Перепелица
Анна Николаевна | - начальник общего отдела, заместитель председателя комиссии; |
| Евстифеева
Анна Васильевна | - специалист 1 категории МБУ «АТУ Холмского сельского поселения», секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------|---|
| Еланов
Максим Алексеевич | - начальник финансово-экономического отдела администрации Холмского сельского поселения Абинского района; |
| Хорозиди
Ольга Сергеевна | - начальник жилищно-коммунального отдела администрации Холмского сельского поселения Абинского района; |
| Ахуба
Елена Анатольевна | - главный специалист МБУ «АТУ Холмского сельского поселения»; |
| Трещёва
Елена Сергеевна | - главный специалист, юрисконсульт администрации. |

Заместитель главы Холмского сельского поселения

Е.В. Трубай